

GIBRAN ERNESTO SILVA BASSO

Licenciado en Derecho, con una trayectoria de diecinueve años en temas relacionados con Rendición de Cuentas, Control Interno, Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos y Fiscalización Superior, desempeñando diversos cargos entre ellos el de Titular de Órgano Interno de Control en diversas Entidades de la Administración Pública Federal; con excelentes habilidades de comunicación e interpersonales teniendo como objetivos y logros liderar equipos de trabajo eficaces, comprometidos y dirigidos a la obtención de resultados respetando la diversidad y la inclusión de las personas y sus derechos humanos; dinámico, con fuertes capacidades de innovación y visión estratégica que me permiten darle un valor agregado a las funciones que desempeño en las Organizaciones con las que he colaborado.

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Titular del Órgano Interno de Control en la Red de Transporte de pasajeros de la CDMX, Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

- Fiscalización, Control Interno, Procedimientos de Investigación.

16 de octubre de 2022- 31 de julio de 2024.

Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), Secretaría de la Función Pública.

Funciones:

- Fiscalización, Control Interno, Procedimientos de Responsabilidades de Servidores Públicos, Procedimientos de Investigación.

16 de septiembre 2020- 30 de septiembre de 2021.

Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Secretaría de la Función Pública.

Funciones:

- Fiscalización, Control Interno, Procedimientos de Responsabilidades de Servidores Públicos, procedimientos de Investigación.

16 de febrero 2019-15 de septiembre 2020.

Asesor del Auditor Especial de Cumplimiento Financiero de la Auditoría Superior de la Federación de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

Funciones:

- Supervisar la elaboración de informes de resultados identificando los factores de riesgo de los conceptos revisados.
- Asesorar a las unidades auditoras en cuestiones técnicas y normativas durante el desarrollo de las auditorías y el seguimiento de acciones promovidas.
- Apoyar en la coordinación de la planeación y desarrollo del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización así como participar en el establecimiento de metas para el cumplimiento del mismo.
- Revisar que los proyectos de acciones planteados por las UAA a cargo de la auditoría especial, cuenten con el sustento jurídico suficiente.
- Preparar informes que faciliten al auditor especial conocer la situación de los asuntos de su competencia
- Participar en la implementación de los indicadores de desempeño correspondientes
- Intervenir en la preparación de los estudios, proyectos
- Proponer estrategias que impulsen la importancia de la fiscalización, transparencia y rendición de cuentas al interior y exterior de la ASF.
- Generar informes ejecutivos con bases sustentables suficientes que le permitan a cada dirección general de su adscripción tener una visión completa y real de la situación de la institución y facilitar la toma de decisiones;

Mayo 2013 – noviembre 2018.

Subdirector Jurídico adscrito a la Dirección Jurídica “A” de la Dirección General Jurídica de la **Auditoría Superior de la Federación** de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

Funciones:

- Asesorar jurídicamente a las áreas de la ASF, así como a las UAA en la práctica de sus auditorías.
- Asesorar jurídicamente a las UAA y, en su caso, la intervención en el levantamiento de actas administrativas circunstanciadas relacionadas con las auditorías y con las visitas domiciliarias que se practiquen.
- Asesorar a las UAA en el trámite para la atención y solventación de las acciones que promueve la ASF.
- Asesorar jurídicamente en la elaboración de los documentos mediante los cuales se dé por terminada cualquier acción legal de la ASF, así como su notificación.
- Atender la atención de solicitudes de información y documentación.
- Analizar la documentación necesaria para la presentación de las denuncias o querellas penales que procedan sobre hechos que afecten el patrimonio de la ASF o en las que tenga interés jurídico.
- Asesorar a las UAA para la formulación del dictamen técnico y la integración del expediente técnico que lo sustente, para presentar denuncias de juicio político, denuncias o querellas penales derivadas
- Elaboración de normas y lineamientos que regulen el procedimiento de recepción, registro y control de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Poder Legislativo Federal.
- Elaboración de los proyectos de contratos y convenios en materia de adquisiciones, arrendamientos, obra pública y servicios.
- Asesorar jurídicamente en la celebración de convenios de coordinación o colaboración.
- Participar en la elaboración del Informe de Resultados.
- Elaboración de los acuerdos mediante los cuales el Auditor Superior de la Federación delegue sus atribuciones, en forma general, o particular, a servidores públicos subalternos, así como aquéllos en los que se proponga la adscripción o readscripción de las unidades administrativas.
- Participar y supervisar los estudios de leyes, decretos, reglamentos, circulares y las demás disposiciones jurídicas en las materias que sean de la competencia de la ASF, así como participar en la preparación de estudios, proyectos e investigaciones en materia jurídica que competen a la ASF.

Febrero 2010 – Mayo 2013.

Abogado adscrito (con niveles de auditor y jefe de departamento) con el Asesor Jurídico del Auditor Especial de Cumplimiento Financiero de la **Auditoría Superior de la Federación** de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

Funciones:

- Apoyar en la revisión de informes de resultados.
- Asesorar a las unidades auditoras en cuestiones técnicas y normativas durante el desarrollo de las auditorías y el seguimiento de acciones promovidas.
- Apoyar en la revisión de los proyectos de acciones planteados por las UAA a cargo de la auditoría especial, cuenten con el sustento jurídico suficiente.
- Preparar informes que faciliten al asesor conocer la situación de los asuntos de su competencia
- Elaborar proyectos estudios de leyes, decretos, reglamentos, circulares y las demás disposiciones jurídicas en las materias que sean de la competencia de la ASF, así como participar en la preparación de estudios, proyectos e investigaciones en materia jurídica que competan a la ASF.
- Asesorar jurídicamente a las áreas de la ASF, así como a las UAA en la práctica de sus auditorías y demás aspectos relacionados con la fiscalización superior de la Cuenta Pública.

Septiembre 2003 – Enero 2010.

II. ESTUDIOS

Licenciado en Derecho-Titulado

Escuela de Derecho de la Universidad Latinoamericana
Febrero de 1999 - Julio 2004

POSGRADO:

Maestría en Historia de México – Trunca
Universidad Latinoamericana

DIPLOMADOS:

“Rendición de Cuentas, Auditoría y Fiscalización Superior”
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)
120 HRS
Año-2009

“Combate a la Corrupción”
Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE)
120 HRS
AÑO-2005

Julio, 2024.